POLICLINICO LUIGI DI LIEGRO
L'OSPEDALE DELLE PERSONE PER LE PERSONE

CARTA DEI SERVIZI

STATO DELLE REVISIONI		
REVISIONE	DATA	MOTIVO DELL'AGGIORNAMENTO
0	04/05/2017	Prima emissione
1	18/07/2019	Accreditamento e modifiche richieste da ASL
2	12/06/2020	Modalità consegna documentazione clinica
3	13/01/2023	Aggiornamento customer satisfaction
4	29/05/2023	Aggiornamento
5	20/02/2024	Aggiornamento
6	26/05/2025	Aggiornamento
7	04/12/2025	Aggiornamento
8	26/02/2026	Aggiornamento
9	14/03/2026	Aggiornamento
10	18/04/2026	Aggiornamento
11	10/10/2026	Aggiornamento

Via dei Badoer, 5 - 9 **Via dei Buonvisi, 50 – 54**

00148 Roma

Tel.: 06.656565

www.policlinicodiliegro.it



Gentile Signore/Signora,

questa che Lei sta leggendo è la nostra Carta dei Servizi.

Si tratta di un documento importante che Le permette di conoscere la nostra struttura, i servizi che forniamo, gli obiettivi e gli strumenti di controllo che ci siamo prefissati per garantire un servizio sanitario di qualità.

Sarà preziosa la Sua collaborazione nel fornirci consigli, osservazioni e valutazioni, compilando il modulo dedicato o inviando una mail all'indirizzo customercare@policlinicoportuensespa.it.

Nel ringraziarla per averci preferito nel suo percorso di cura e assistenza, restiamo a disposizione per ogni informazione ed esigenza.

Direttore Sanitario
Dott. Guido Lanzara

Policlinico Portuense Spa Direttore Sanitario Dr. Guido Lanzara

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

Indice

1.0 PRESENTAZIONE
1.1 Posizione geografica – indicazioni stradali – contatti
1.2 Struttura ed organizzazione
1.3 Mission e vision aziendale

2.0 INFORMAZIONI GENERALI

3.0 SERVIZI E PRESTAZIONI SANITARIE EROGATE
3.1 Ricoveri
3.1.1 Maggior comfort alberghiero
3.2 Prestazioni ambulatoriali
3.2.1 Policlinico Amico
3.3 Descrizione dei servizi e delle prestazioni
3.4 Convenzione con le maggiori compagnie assicurative
3.5 Convenzione con "EUROFINS GENOMA GROUP"
3.6 ADI – Assistenza domiciliare integrata
3.7 Centro cefalee
3.8 Riabilitazione del pavimento pelvico
3.9 Medicina rigenerativa – PRP

4.0 PRINCIPI FONDAMENTALI
4.1Eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficacia ed efficienza.
4.2 Codice etico
4.3 Privacy e tutela della riservatezza
4.4 Trattamento dei dati e consenso informato
4.5 Carta europea dei diritti del malato
4.6 Norme comportamentali del personale
4.7 Diritti e doveri dei pazienti
4.8 Governo del rischio clinico – programma di risk management
4.9 Il sistema di gestione della qualità – obiettivi e standard di qualità

5.0 STRUMENTI DI TUTELA
5.1 Customer care – segnalazioni e reclami
5.2 Customer satisfaction – questionari di soddisfazione
5.3 Direzione sanitaria – responsabilità liste di attesa
5.4 Tempi di accesso alla documentazione sanitaria

6.0 BROCHURE INFORMATIVA

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

1.0 PRESENTAZIONE

Il Policlinico "*L. Di Liegro*", gestito dalla società Policlinico Portuense Spa con socio unico, è stato autorizzato e accreditato all'esercizio dell'attività sanitaria dalla Regione Lazio con Decreto Commissariale n.33/2019, DGR 693/2022, determinazione – GSA n. G13101 del 05/10/2023 e DGR 398/2024.

Con la presente carta dei servizi il Policlinico "*L. Di Liegro*" intende fornire all'utente un quadro chiaro ed esaustivo dei servizi sanitari offerti, recependo ed attuando i principi sull'erogazione dei servizi pubblici contenuti nel DPCM del 19/05/1995 "guida generale di riferimento della carta dei servizi pubblici sanitari", circa i doveri nei confronti dell'utenza ai fini del rispetto dei diritti sanitari e della qualità dei servizi offerti.

L'obiettivo della presente carta è quello di perseguire la soddisfazione dell'utente nell'ambito del miglioramento continuo, fornendo evidenza delle caratteristiche organizzative e della qualità dei servizi erogati dal Policlinico "*L. Di Liegro*".

La carta dei servizi è depositata presso la Direzione Sanitaria e presso i principali punti di accoglienza della struttura, a disposizione dell'utente; può essere visionata anche sul sito aziendale. La presente carta dei servizi è strutturata secondo gli standard previsti dalle norme vigenti (DCA-U00311 del 06/10/2014 nonché secondo i requisiti ulteriori di accreditamento richiesti dal DCA 469 del 07/11/2017 – criterio 2, con aggiornamenti e revisioni periodiche.



File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

1.1 Posizione geografica – indicazioni stradali – contatti

Il Policlinico "*L. Di Liegro*" è localizzato a Roma in
Via dei Badoer, 5 – Via dei Badoer, 9 - Via dei Buonvisi, 54.

Indicazioni stradali:
In auto
Dal GRA (grande raccordo anulare) uscita 33, zona portuense. Antistante la struttura è presente un parcheggio coperto. Per gli utenti diversamente abili è possibile accedere direttamente al parcheggio interno della struttura (Via dei Buonvisi, 50).

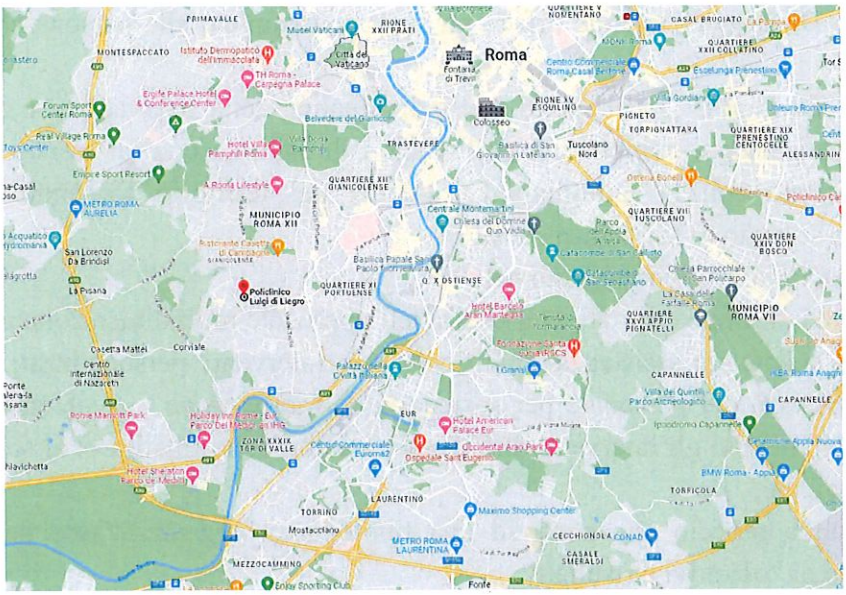
Con i mezzi pubblici
In autobus:

- Linee 786 - 96 - 775 (fermata su Via di Casetta Mattei)
- Linee 701 - 771 - 773 (fermata su Via Portuense)

In treno:

- Stazione di Trastevere con il bus 786 (prima fermata su Via di Casetta Mattei)

In metro:
Linea B, dalle Stazioni di EUR FERMI o EUR MAGLIANA e bus 771 (fermata su Via Portuense).



Contatti:

Accoglienza: 06.656565
Accettazione ambulatoriale: 06.65656786 – 06.65656761
Servizio accettazione ricoveri: 06.65656711
Servizio ritiro referti: 06.65656206
Direzione Sanitaria – Direzione Amministrativa: 06.65656121
www.policlinicodiliegro.it

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

1.2 Struttura ed organizzazione

Il Policlinico "*L. Di Liegro*" si sviluppa in un'unica struttura, su otto piani con cinque accessi, di cui tre riservati agli utenti.
I servizi sanitari, amministrativi e i reparti di degenza sono così logisticamente organizzati:
Piano -3: armadio farmaceutico, archivio, locali spogliatoi per il personale, locale deposito, locale lavanderia, carico e scarico merci.
Piano -2: uffici amministrativi, locale ricezione vitto, ambulatori, centrale di sterilizzazione, aule formazione didattica.
Piano -1: bar, accettazione ambulatoriale privata, ambulatori privati, blocco operatorio, sala di chirurgia endoscopica, sala chirurgica ambulatoriale, palestre, day hospital chirurgico e riabilitativo, camera mortuaria, cappella, direzione generale.
Piano 0: servizio di accoglienza, servizio di accettazione ricoveri e dimissioni, accettazione ambulatoriale, ambulatori, sala prelievi, area di radiologia e diagnostica per immagini, direzione sanitaria e amministrativa, direzione servizio assistenza domiciliare.
Piano 1: area medica (medicina e lungodegenza).
Piano 2: area riabilitativa.
Piano 3: area chirurgica, dialisi e laboratorio analisi.
Piano 4: altre degenze.

1.3 Mission e vision aziendale

Il Policlinico "*L. Di Liegro*" intende offrire un servizio completo alla persona che ha necessità di cure e assistenza.
Il Policlinico "*L. Di Liegro*", nel rispetto dell'individualità, della riservatezza e della dignità della persona considera i bisogni complessivi dell'ospite e li affronta con un'assistenza qualificata, in stretta collaborazione con la famiglia ed i servizi del territorio fornendo anche assistenza psicologica ed un servizio di assistenza sociale.
Il Policlinico "*L. Di Liegro*" è impegnato nel:

- perseguire livelli di salute ottimali, nell'ottica dell'approccio multidimensionale alla persona;
- garantire al paziente un'assistenza qualificata con interventi personalizzati, effettuando una formazione continua del personale per sostenerne la motivazione e rivalutarne la preparazione professionale, in quanto gli interventi di tutti gli operatori sono finalizzati al soddisfacimento dei bisogni del paziente;
- promuovere un approccio che porti ad una tipologia di organizzazione del lavoro volta al conseguimento di "obiettivi e risultati";
- definire indicatori chiave di prestazione (efficacia, efficienza, out-come) per valutare l'efficacia di tutti i servizi erogati ed individuare i miglioramenti che possono essere apportati all'organizzazione;
- razionalizzare le spese, attraverso un'analisi costante del processo di erogazione del servizio che tenga conto della qualità della vita del paziente, dei requisiti della Regione Lazio, delle risorse disponibili e dei vincoli di bilancio;
- riesaminare periodicamente l'efficacia del sistema di gestione per la qualità ed il grado di raggiungimento degli obiettivi espressi nella politica per la qualità;
- ottimizzare il sistema di risk management nell'ottica di miglioramento continuo della qualità.

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

2.0 INFORMAZIONI GENERALI UTILI ALL'UTENZA PER L'ACCESSO ALLE CURE

Punto informazioni



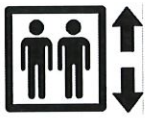
Punto informazioni ubicato all'ingresso principale presso la reception	APERTURA	CHIUSURA
	6.00	23.00

Recapiti telefonici



Centro Prenotazione interno	06 - 656565
Richiesta di documentazione sanitaria (referti e cartelle cliniche)	06 - 65656711
Prenotazione attività ambulatoriale privata	06 - 65656761
Ricoveri privati	06 - 65656135

Percorsi



Presso la reception è possibile richiedere ed avere informazioni sul percorso da seguire per accedere ai vari reparti/servizi. Nei corridoi sono presenti le planimetrie della struttura.
Gli ascensori sono segnalati con cartelli visibili a distanza.
I Percorsi interni sono tutti molto ampi e privi di barriere architettoniche.

Parcheggio Disabili



L'ingresso del parcheggio è su Via dei Buonvisi,50. Sono disponibili posti riservati per auto con disabile a bordo e per pazienti che effettuano dialisi presso il Centro del Policlinico "*L. Di Liegro*" (con tagliando di certificazione).

Silenzio



È richiesta l'osservanza del silenzio e del rispetto della tranquillità dei reparti, soprattutto nelle fasce orarie che vanno dalle ore 14:00 alle ore 16:00 e dalle ore 22:00 alle ore 6:00.

Fumo



In tutti gli ambienti chiusi e in prossimità della struttura è vietato fumare.

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

Sicurezza



In ogni caso di emergenza (incendio, fumo, interruzione di energia elettrica, terremoti, ecc.) si raccomanda di mantenere la calma, di rivolgersi al personale del proprio reparto e di seguirne le istruzioni. Il personale è stato addestrato per operare in caso di emergenza. Nei corridoi e negli spazi comuni sono presenti le norme antincendio da attuare in caso di necessità. In caso di situazione a rischio non utilizzare gli ascensori se non autorizzati dal personale di servizio. Apposita cartellonistica indica come raggiungere i "luoghi sicuri".

Anti infortunistica



Il personale è addestrato a intervenire per controllare gli incendi e tutelare la sicurezza degli utenti. Nei corridoi e negli spazi comuni sono presenti le norme antincendio da attuare in caso di necessità. In caso di situazione a rischio (incendio, fumo, interruzione di energia elettrica, terremoti, ecc.):

- evitare ogni condizione di panico;
- seguire scrupolosamente le direttive del personale di servizio;
- non utilizzare gli ascensori se non autorizzati dal personale di servizio.

Mance



Tutto il Personale è a disposizione per assistere e curare l'utente nel migliore dei modi. Tali compiti rientrano nelle mansioni proprie dei diversi ruoli professionali e pertanto nessun operatore sanitario è autorizzato ad accettare mance.

Identificazione del personale

All'interno del Policlinico *"L. Di Liegro"* è assicurata la possibilità di individuare il personale, tramite tesserino di identificazione che riporta il nome, cognome, la qualifica dell'operatore ed eventuale n° matricola.

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

Prenotazioni e orari

Prelievi venosi e consegna campioni biologici	dal lunedì al sabato dalle ore 7:00 alle ore 10:30.
Visite specialistiche ambulatoriali (SSN) Informazioni e prenotazioni	-su appuntamento, telefonicamente al n. 06.9939 (RECUP regionale)
Visite specialistiche ambulatoriali (policlinico amico e privato) Informazioni e prenotazioni	-su appuntamento -telefonicamente ai n. 06.65656786 – 06.65656761 dalle ore 8:00 alle ore 20:00 -direttamente all'accettazione ambulatoriale -on line, nella sezione dedicata sul sito www.policlinicodiliegro.it
Modalità di pagamento	Bancomat, contanti, carta di credito, assegni.

Ritiro referti cartacei

Lo sportello per il ritiro referti è posto in via dei Badoer 5, aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 10:30 alle ore 14:00;
- martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 20:00;
- sabato dalle ore 08:30 alle ore 13:00.

Ritiro referti on line

Tramite l'inserimento di credenziali personali, nel portale dedicato del nostro sito (www.policlinicodiliegro.it), è possibile scaricare e salvare sia il referto che le immagini.

Richiesta copia CD

In aggiunta al referto ed alle immagini dell'esame scaricati on-line è possibile anche ritirare copia del CD con le immagini presso lo sportello amministrativo del reparto di radiologia (piano 0), dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 16:00. Il ritiro potrà avvenire da parte dell'interessato munito di documento di riconoscimento o per il tramite di persona delegata.

Il delegato dovrà esibire il modulo di delega compilato, un proprio documento e la copia del documento del delegante. Per i pazienti non in grado di esprimere il consenso e per i minori, sarà necessaria copia della documentazione attestante lo status.

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

3.0 SERVIZI E PRESTAZIONI SANITARIE

Il Policlinico "*L. Di Liegro*" eroga servizi sanitari di degenza (ricoveri a ciclo continuo e day hospital/surgery), attività ambulatoriali e attività di assistenza domiciliare integrata.

3.1. Ricoveri

AREA CHIRURGICA *

	Totale Posti Letto
Ricovero Ordinario	62
Chirurgia Generale	17
Ortopedia	12
Urologia	8
Ginecologia	3
Chirurgia plastica	6
Day Surgery	16

AREA MEDICA **

	Totale Posti Letto
Ricovero ordinario	74
Day Hospital	1

AREA RIABILITATIVA ***

	Totale Posti Letto
Riabilitazione ordinaria	57
Day Hospital riabilitativo	6

LUNGODEGENZA MEDICA

	Totale Posti Letto
Lungodegenza	30

Tutti i ricoveri possono essere effettuati sia in convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale sia privatamente e/o in convenzione con le maggiori Compagne Assicurative (forma diretta e indiretta).

CENTRO DIALISI

	Totale Posti
Postazioni dialisi	16

* AREA CHIRURGICA - posti letto accreditati con SSR: 10 chirurgia generale; 6 ortopedia; 3 urologia; 1 ginecologia.
** AREA MEDICA - posti letto accreditati con SSR: 45.
*** AREA RIABILITATIVA – posti letto accreditati con SSR: 53.

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

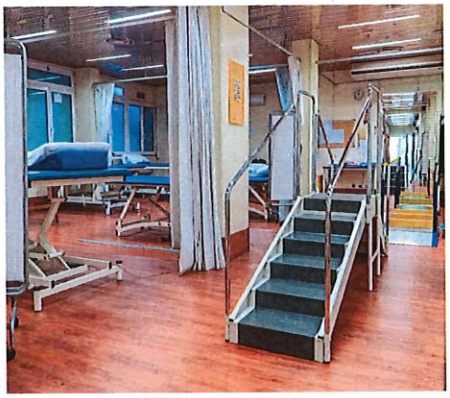
3.1.1 Maggior comfort alberghiero

Il Policlinico "*L. Di Liegro*" offre la possibilità di trascorrere la degenza con la formula *"maggior comfort alberghiero"*, che comprende:

- stanza singola;
- colazione, pranzo, merenda e cena;
- vitto compreso per un accompagnatore;
- televisore, aria condizionata e wi-fi.









File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

3.2 Prestazioni ambulatoriali

Il Policlinico "*L. Di Liegro*" eroga ambulatorialmente prestazioni sanitarie nelle seguenti branche specialistiche:

*autorizzata ** accreditata ***in fase di accreditamento

- anestesia e terapia del dolore **;
- angiologia **;
- cardiologia **;
- chirurgia generale **;
- chirurgia plastica ***;
- chirurgia vascolare **;
- dermatologia **;
- dietologia e nutrizione clinica **;
- endocrinologia **;
- gastroenterologia - endoscopia digestiva **;
- malattie dell'apparato respiratorio **;
- medicina fisica e riabilitativa **;
- malattie metaboliche e diabetologia **;
- medicina dello sport **;
- medicina interna **;
- nefrologia **;
- neurologia ed elettrofisiologia (centro cefalee) **;
- oculistica **;
- odontoiatria e stomatologia ***;
- oncologia **;
- ortopedia e traumatologia **;
- ostetricia e ginecologia **;
- otorinolaringoiatria **;
- urologia **.

Tutte le prestazioni e procedure ambulatoriali di natura diagnostica, terapeutica e / o riabilitativa potranno essere effettuate anche per soggetti infra diciottenni secondo principi di consenso condiviso tra il professionista e l'utente.
Il Policlinico *"L. Di Liegro"* eroga, inoltre, servizi aperti anche a pazienti esterni, sia in convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale, privatamente e/o in convenzione con le maggiori Compagne Assicurative di:

- laboratorio generale (esami ematochimici e microbiologici);
- radiologia tradizionale e non (diagnostica per immagini anche con RMN PRODIVA 1,5 TESLA – PHILIPS; TAC INCISIVE CT 128 – CardioTC - PHILIPS; Mammografia – Ecografia).

Tutte le prestazioni ambulatoriali possono essere effettuate sia in convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale sia privatamente e/o in convenzione con le maggiori Compagne Assicurative sia in forma diretta che indiretta.

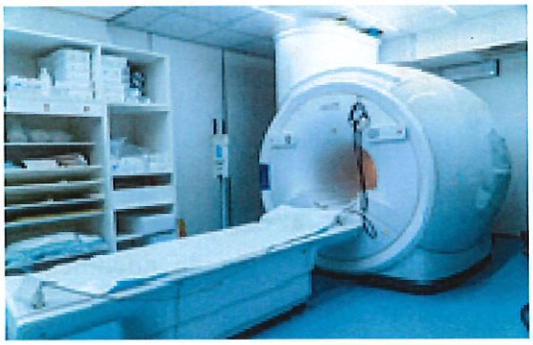
Ulteriori prestazioni: PRP (plasma ricco di proteine) procedura che sfruttando i fattori di crescita delle piastrine, accelera la rigenerazione cellulare e coadiuva le cure delle patologie, con benefici positivi nell'esito e nella velocità delle cure.

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

3.2.1 Policlinico Amico

Il *"Policlinico Amico"* è una iniziativa del Policlinico *"L. Di Liegro"* volta ad offrire alla propria utenza visite specialistiche e prestazioni diagnostiche non in convenzione con SSR con i migliori professionisti della branca ad un prezzo contenuto.







File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

3.3 Descrizione dei servizi e delle prestazioni (eleggibilità e presa in carico del paziente)

Ricovero ospedaliero

Presso le aree di degenza del Policlinico "*L. Di Liegro*" operano:

- medici specialisti nelle varie branche sanitarie;
- coordinatori infermieristici e infermieri;
- operatori dell'assistenza, fisioterapisti, psicologo, dietista, logopedisti, tecnici di cardiologia, tecnici di radiologia, assistente sociale, educatori professionali, ausiliari. Il Personale medico è presente in struttura H24.

Al momento del ricovero il paziente dovrà presentare:



- documentazione clinica relativa ad eventuali ricoveri ed esami eseguiti in precedenza;
- elenco dei farmaci che sta assumendo (per il paziente trasferito da un'altra unità di degenza è necessario essere in possesso della lettera di dimissione o della fotocopia, non ufficiale, della cartella clinica) ed eventuali comunicazioni di allergie farmacologiche e/o alimentari;
- documentazioni per l'accettazione amministrativa: libretto sanitario, codice fiscale, documento di identità valido.

Per il soggiorno in reparto è necessario munirsi di:



- biancheria personale: pigiama o camicia da notte, vestaglia, asciugamani, tuta, scarpe da palestra o scarpa a pantofola con suola in gomma (preferibilmente con chiusura a strappo);
- qualora il paziente fosse in possesso di eventuali ausili o ortesi personali si consiglia l'utilizzo degli stessi per continuità terapeutica;
- necessario per l'igiene personale e bottiglie di acqua.

Per il ricovero in Day Hospital è necessario munirsi di:



- asciugamani, tuta, scarpe da palestra o scarpa a pantofola con suola in gomma (preferibilmente con chiusura a strappo e bottiglie di acqua;
- qualora il paziente fosse in possesso di eventuali ausili o ortesi personali si consiglia l'utilizzo degli stessi per continuità terapeutica.

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

Informazioni sanitarie



Il paziente è costantemente informato dal personale sanitario in merito al proprio stato di salute e al percorso diagnostico-terapeutico-assistenziale in atto. In caso di prestazioni invasive al paziente è assicurata idonea informativa e viene richiesto un consenso scritto. In orari diversi sarà possibile fornire informazioni sulle condizioni di salute solo per i pazienti in condizioni critiche e compatibilmente con gli impegni del medico di guardia. Per una maggiore tutela della privacy dell'Utente non si forniscono informazioni sanitarie telefoniche.

Orari d'ingresso visitatori

Ogni ospite può ricevere visite da parte di congiunti ed amici. È necessario però che tali visite non siano d'ostacolo alle attività sanitarie e assistenziali svolte; al momento del ricovero, sarà fornito, nella lettera di accoglienza, l'orario delle visite e altre informazioni.

Oggetti personali



L'ospite è invitato a non tenere oggetti di valore (oggetti preziosi, dispositivi elettronici e denaro).
La Direzione non si assume responsabilità in caso di smarrimento o furto degli stessi.

La dimissione (continuità assistenziale)



La data di dimissione viene comunicata con anticipo direttamente all'utente e/o ai suoi familiari; al momento della dimissione verrà consegnata la lettera di dimissione redatta su carta intestata e contenente i dati dell'utente, la data di ingresso e di dimissione, la diagnosi, i principali accertamenti diagnostici ed eventuali indicazioni per visite ambulatoriali di controllo.

Richiesta di fotocopia della cartella clinica (continuità assistenziale)



Dal momento della dimissione è possibile richiedere presso l'Ufficio Accettazione sito al piano terra una copia della cartella clinica che potrà successivamente essere ritirata personalmente dall'utente o da altra persona mediante delega, nella forma di legge, o inviata a domicilio.

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

Ricovero in Area Medica

Prestazioni erogate (eleggibilità)
Nel reparto di medicina vengono effettuati ricoveri a ciclo continuo per patologie di interesse medico – internistico.

Ricovero (presa in carico)
Le procedure di ricovero sono quelle previste dalla normativa vigente e prevedono:
accesso per invio da pronto soccorso.

Ricovero privato
Presso il Policlinico "*L. Di Liegro*" è possibile effettuare in regime di solvenza e in convenzione (diretta e/o indiretta) con le maggiori Compagnie Assicurative il ricovero nel reparto di medicina.
Informazioni utili per il ricovero in regime di solvenza possono essere richieste all'ufficio ricoveri e/o al numero 06.65656711.
Maggior comfort alberghiero
Presso il Policlinico *"L. di Liegro*" è possibile richiedere la degenza con la formula *"maggior comfort alberghiero*". Informazioni utili all'ufficio ricoveri e/o al numero 06.65656711.

Ricovero in Chirurgica

Prestazioni erogate (eleggibilità)
L'area chirurgica esegue interventi di Chirurgia Generale, Ortopedia, Urologia, Ginecologia, Chirurgia plastica, Chirurgia vertebrale, in regime di ricovero e in regime di Day Surgery e ambulatoriale chirurgico.
L'area chirurgica esegue interventi di Chirurgia plastica e ricostruttiva.

Ricovero ordinario e day surgery (presa in carico)
Il paziente è sottoposto a pre-ospedalizzazione, per confermare l'indicazione chirurgica.
Ricovero
Le procedure di ricovero sono quelle previste dalla normativa vigente e prevedono, tra le altre, le seguenti modalità di accesso:

- ricovero da domicilio con impegnativa MMG o medico del SSN;
- trasferimento da reparti ospedalieri pubblici o privati accreditati.

Ricovero privato
Presso il Policlinico "*L. Di Liegro*" è possibile effettuare in regime di solvenza e in convenzione (diretta e/o indiretta) con le maggiori Compagnie Assicurative il ricovero nel reparto di medicina.
Informazioni utili per il ricovero in regime di solvenza possono essere richieste all'ufficio ricoveri e/o al numero 06.65656711.
Maggior comfort alberghiero
Presso il Policlinico *"L. di Liegro*" è possibile richiedere la degenza con la formula *"maggior comfort alberghiero"*. Informazioni utili all'ufficio ricoveri e/o al numero 06.65656711.

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

Ricovero in Area Riabilitativa

Prestazioni erogate (eleggibilità)
Nell' area riabilitativa eroga prestazioni di riabilitazione ordinaria e di Day Hospital riabilitativo. Inoltre la struttura dispone di un servizio ambulatoriale che eroga prestazioni di FKT.

Modalità per accedere alla Riabilitazione (presa in carico)
L'accesso avviene tramite richiesta, su apposita modulistica, da parte del medico dell'unità di degenza ospedaliera di provenienza, su piattaforma "TRANSITIONAL CARE".

Ricovero privato
Presso il Policlinico "*L. Di Liegro*" è possibile effettuare in regime di solvenza e in convenzione (diretta e/o indiretta) con le maggiori Compagnie Assicurative il ricovero nel reparto di medicina.
Informazioni utili per il ricovero in regime di solvenza possono essere richieste all'ufficio ricoveri e/o al numero 06.65656711.
Maggior comfort alberghiero
Presso il Policlinico *"L. di Liegro*" è possibile richiedere la degenza in stanza singola.

Ricovero in Area Lungodegenza

Prestazioni sanitarie erogate (eleggibilità)
La Lungodegenza post acuzie eroga interventi medici e riabilitativi. La struttura garantisce la sorveglianza medica continuativa nelle 24 ore, il nursing infermieristico e trattamento riabilitativo. Il trattamento assistenziale si esplica mediamente in un periodo fino a 60 giorni dal ricovero nella struttura.

Modalità per accedere alla Lungodegenza post-acuzie (presa in carico)
La proposta di accesso in Lungodegenza post acuzie viene effettuata dal medico dell'unità di degenza ospedaliera (reparti per acuti), secondo la piattaforma "TRANSITIONAL CARE".

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

Centro Dialisi

Prestazioni erogate (eleggibilità)
Il centro di dialisi offre attività di prevenzione, diagnosi e terapie delle malattie renali, tra cui la dialisi che permette di depurare il sangue dalle sostanze tossiche.

Trasporto dei pazienti
I pazienti che giungono in autonomia presso il Centro con la propria auto dispongono di un parcheggio interno riservato. Nell'auto deve essere esposto il contrassegno di invalidità.
Le auto degli accompagnatori possono accedere al parcheggio interno.

Accoglienza
I pazienti sono invitati a presentarsi presso la sala d'attesa della dialisi ubicata al 3° piano, con un anticipo di 30 minuti circa rispetto all'orario di inizio del proprio turno e sono ed inviati allo spogliatoio per indossare gli indumenti dedicati per sottoporsi alla dialisi.

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

3.4 Compagnie assicurative convenzionate

Il Policlinico "L. Di Liegro" è convenzionato con le seguenti assicurazioni, in forma diretta e / o indiretta:

Società di Mutuo Soccorso CESAREPOZZO servizi d'integrazione sanitaria dal 1877
PosteWelfare Servizi
Allianz Care
welion
Allianz Care
one NET
Fasi
COOPSALUTE centrale cooperativa
IWS
NOBIS ASSICURAZIONI
MyAssistance
Fondo Assistenza Sanitaria Dirigenti Aziende Commerciali FASDAC
AXA HealthPOINT
FASCHIM FONDO DI ASSISTENZA SANITARIA
BLUE ASSISTANCE
Assidai Il fondo sanitario per il tuo benessere
REALE MUTUA
sara sara assicurazioni
mba mutua basis assistance
EMAPI
ADM AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI
Argos Assistance
INTESA SANPAOLO RBM SALUTE
CATTOLICA
CASSA AUTONOMA DI PREVIDENZA E ASSISTENZA INTEGRATIVA DEGLI AVVOCATI E DEI PROFESSIONISTI
CONSORZIO MU.SA. CONSORZIO MUTUE SANITARIE
UGL
La Banca delle Visite
fimiv FEDERAZIONE ITALIANA DELLA MUTUALITÀ INTEGRATIVA VOLONTARIA
SAS Soluzioni Assicurative Sanitarie

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

3.5 Convenzione con "EUROFINS GENOMA GROUP"

Il Policlinico "*L. Di Liegro*" ha intrapreso una partnership con "EUROFINS GENOMA GROUP", progetto di comune interesse in ambito prenatale e post-natale, delle patologie cardio vascolari e in ambito di osteoporosi e salute delle ossa e di altre patologie, da utilizzare nella pratica preventiva e clinica, al fine di fornire ai pazienti del Policlinico *"L. Di Liegro"*, in modo tempestivo, programmi di prevenzione mirati, e per aumentare l'efficacia dei processi diagnostici e terapeutici, nell'ambito dello sviluppo di una medicina che sia sempre più personalizzata.

3.6 ADI – Assistenza domiciliare integrata

Il servizio è caratterizzato da modalità di presa in carico che garantiscono l'effettuazione di una singola prestazione o la definizione di un Piano di Assistenza Individualizzato, in accordo con il paziente e i suoi familiari o *caregiver* e la sua successiva attuazione da parte dei professionisti che operano all'interno del servizio.
L'accesso potrà avvenire tramite:

- richiesta diretta paziente o *caregiver;*
- richiesta da dipartimento preposto dell'ASL;
- richiesta via email alla Direzione ADI del Policlinico *"L. Di Liegro";*
- richiesta telefonica.

Il servizio di Assistenza Domiciliare svolto dal Policlinico *"L. Di Liegro"* individua nella Direzione ADI il riferimento permanente sia per l'assistito e la sua famiglia, che per gli eventuali attori coinvolti nel servizio (Medici, Ospedali di riferimento, Operatori della Società stessa).
La Direzione ADI (disponibile dal lunedì al sabato dalle 08.00 alle 20:00) è il luogo dove avviene la programmazione la pianificazione dell'assistenza nonché il coordinamento e la verifica sistematica degli interventi. Da un punto di vista strutturale ed organizzativo, la Direzione ADI dovrà sempre essere perfettamente aderente agli *standard* previsti dalla normativa regionale vigente.

Contatti segreteria organizzativa ADI:

06.65656131

assistenzadomiciliare@policlinicoportuensespa.it

3.7 Centro cefalee

Il servizio ambulatoriale è caratterizzato da una presa in carico multidisciplinare del paziente con un'attenta anamnesi e analisi della colonna cervicale, dei tessuti molli e delle strutture cranio-cervico-mandibolari (fase 1) ed un avvio e monitoraggio del trattamento (fase 2), sino al follow-up periodico.

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

3.8 Riabilitazione del pavimento pelvico

Il servizio ambulatoriale della riabilitazione del pavimento pelvico offre una particolare fisioterapia specifica per il trattamento del perineo, un muscolo che si trova nel basso ventre, e delle problematiche urologiche e ginecologiche, tramite la presenza di medici fisiatri e fisioterapisti specializzati.

3.9 Medicina rigenerativa – PRP

Il servizio di medicina rigenerativa del Policlinico "L. Di Liegro", tramite l'utilizzo delle innovative infiltrazioni di PRP (plasma ricco di piastrine) offre diversi percorsi di cura nelle specialistiche ortopediche, dermatologiche, tricologiche, oculistiche, ginecologiche, urologiche e nelle piaghe da decubito.
Il plasma ricco di proteine, sfruttando i fattori di crescita delle piastrine, accelera la rigenerazione cellulare e coadiuva le cure delle patologie, con benefici positivi nell'esito e nella velocità delle cure.

4.0 PRINCIPI FONDAMENTALI VIGENTI NELLA STRUTTURA

4.1 Eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficacia ed efficienza

Nello svolgimento delle sue attività, il Policlinico "*L. Di Liegro*" si ispira ai seguenti principi:

1. uguaglianza: nessuna distinzione viene compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche;
2. imparzialità: viene assicurata garanzia di parità di trattamento per le diverse categorie e fasce di utenti e adeguamento delle modalità di prestazione del servizio alle esigenze dei portatori di handicap. A tale riguardo il comportamento degli operatori è inspirato ai criteri di obiettività, giustizia e imparzialità;
3. continuità: l'assistenza, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice del settore, sarà continua, regolare e senza interruzioni. Casi di funzionamenti irregolari o di interruzione di servizio sono espressamente regolati dalle leggi di settore. In ogni caso saranno adottate tutte le misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile;
4. diritto di scelta: nei limiti consentiti dalla legislazione vigente, dai requisiti strutturali, tecnologiche di competenza professionale, sarà rispettato il diritto dell'assistito di scegliere, liberamente e al di fuori di ogni costrizione morale e materiale, di fruire delle prestazioni offerte dalla struttura;
5. partecipazione: al fine di tutelare il diritto di ciascuno alla corretta fruizione del servizio viene garantita la partecipazione dell'utente. A tale riguardo l'utente: a) ha diritto d'accesso alle informazioni che lo riguardano in possesso della struttura; b) può esporre verbalmente o per iscritto agli operatori responsabili le osservazioni ed i reclami che intende formulare. Gli operatori della struttura hanno l'obbligo di prendere in considerazione quanto riferito per gli eventuali conseguenti interventi. D'altro canto la struttura si impegna a realizzare un sistema di raccolta di osservazioni, reclami e suggerimenti scritti, garantendo l'anonimato se necessario, dal quale acquisire elementi di valutazione circa la qualità del servizio;
6. efficienza ed efficacia: il servizio erogato è ispirato a garantire efficienza ed efficacia in modo da raggiungere la maggiore funzionalità possibile in relazione alle esigenze degli utenti.

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

4.2 Codice etico

Il Policlinico *"L. Di Liegro"* ha adottato, nel rispetto della normativa regionale, il Modello di Organizzazione gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. "responsabilità amministrativa delle società e degli enti" ed istituito un Organismo di Vigilanza il cui obiettivo è quello di garantire il rispetto del sistema di regole e procedure emesse per prevenire il rischio della commissione di determinate tipologie di reati penali. Il Modello di Organizzazione è costantemente aggiornato ed attuato; tutti gli operatori sono obbligati al rispetto delle regole di condotta riportate nel Codice Etico di Comportamento e nelle procedure emesse.

4.3 Privacy e tutela della riservatezza

Il Policlinico *"L. Di Liegro"* ottempera a quanto previsto dal codice sulla privacy approvato dal decreto legislativo 196/2003, che al suo interno contiene tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, già in vigore nelle leggi precedenti. Il codice garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e della libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati. Inoltre, obbliga al rispetto del principio di necessità nel trattamento dei dati, riducendo così l'utilizzo a finalità specifiche e ben stabilite.

4.4 Trattamento dei dati e consenso informato

Il Policlinico *"L. Di Liegro"* opera affinché i sanitari eroghino prestazioni soltanto se la persona cui sono dirette è d'accordo e dà il consenso informato. Il Paziente deve poter decidere se vuole essere curato/trattato: ha il diritto/dovere di conoscere tutte le notizie disponibili sulla propria salute, chiedendo al medico ciò che non è chiaro, così da poter scegliere, se sottoporsi o meno ad una determinata terapia/trattamento.
I dati personali dei pazienti che accedono al Policlinico *"L. Di Liegro"* sono esclusivamente trattati per le finalità amministrative, contabili e sanitarie, nel pieno rispetto della legge vigente sulla privacy. È diritto del paziente conoscere ed accedere, per ogni esigenza, ai propri dati. Il personale è tenuto a fornire ai richiedenti le informazioni circa le finalità e le modalità del trattamento, la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati, le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere, nonché i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. È compito del personale medico, o di altro personale sanitario, fornire ai diretti interessati, o loro delegati, le informazioni e la documentazione sanitaria idonea a rivelare lo stato di salute.

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

4.5 Carta europea dei diritti del malato

Il Policlinico "*L. Di Liegro*" ottempera a quanto previsto dalla Carta Europea del Malato, presentata a Bruxelles il 15 novembre 2002.

4.6 Norme comportamentali del personale

Ogni operatore deve presentarsi ai pazienti con cortesia e disponibilità, spiegando le proprie funzioni, nel rispetto della riservatezza, garantendo l'ascolto e l'accoglienza dei pazienti ai fini di una corretta informazione nell'utilizzo del servizio fornito.

4.7 Diritti e doveri dei pazienti

Il paziente ha diritto:

- a ricevere un trattamento adeguato alle proprie necessità cliniche per raggiungere il miglior stato di benessere possibile;
- ad essere informato su qualunque aspetto della propria malattia e su ogni provvedimento diagnostico e terapeutico che venga ritenuto necessario;
- a ricevere informazioni chiare sullo stato di salute;
- ad avere copia di tutti i referti clinici che lo riguardano;
- al rispetto della propria personalità e del proprio pudore, oltre che al rispetto delle norme igieniche e di profilassi per la prevenzione delle malattie infettive;
- ad essere trattato in una struttura adeguata sia dal punto di vista tecnologico, professionale ed alberghiero;
- a segnalare al personale medico o infermieristico eventuali disfunzioni e/o carenze della struttura;
- ad essere informati sulle conseguenze di un rifiuto o di volontaria interruzione del trattamento sanitario.

Il paziente ha il dovere:

- di collaborare con il medico alla gestione del proprio stato di salute, impegnandosi nel contempo al rispetto del lavoro e della professionalità degli operatori sanitari;
- di informare il medico di ogni eventuale terapia praticata altrove;
- di rispettare la pulizia e le norme igieniche generali e specifiche rispettando gli altri pazienti, gli operatori sanitari, l'ambiente e la struttura di cui usufruisce.

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

4.8 Governo del rischio clinico – programma di risk management

Il Policlinico *"L. Di Liegro"* ottempera a quanto previsto dalle normative di riferimento in materia di rischio clinico e programma di risk management.

L'attuale assetto organizzativo del Policlinico *"L. Di Liegro"* per la gestione del rischio clinico trova la sua origine nella "implementazione del programma di risk management" in un più ampio contesto di attivazione del governo clinico, volto a ridurre i rischi, nel miglioramento della qualità dei servizi e nel contenimento contestuale dei costi derivanti dagli eventi avversi. Il programma ha comportato l'aggregazione dell'ufficio legale, ovvero degli uffici di gestione dei sinistri e contenzioso medico legale, in staff alla direzione sanitaria, intendendo, con questo, sancire l'afferenza della tematica "rischio clinico" alla direzione sanitaria stessa, titolare, per normativa, della più ampia delega gestionale del governo clinico.
Dal 2018, con la medesima logica, pertanto, è seguita l'istituzione del referente aziendale del rischio clinico: il risk manager.

4.9 Il sistema di gestione della qualità – obiettivi e standard di qualità

Il Policlinico *"L. Di Liegro"* intende applicare il sistema di gestione della qualità a tutte le sue attività per ottenere la piena soddisfazione del cliente, e a differenziare le caratteristiche dei propri prodotti e servizi attraverso una costante ricerca volta al miglioramento di tutti i processi attualmente in uso presso la struttura per aumentarne l'efficienza e l'efficacia. La qualità nel servizio viene pertanto identificata come primaria strategia aziendale, il terreno sul quale migliorare in modo continuo la soddisfazione dei clienti.
Gli obiettivi della qualità sono condivisi con tutti gli operatori del Policlinico *"L. Di Liegro"*, organizzando audit periodici, attività di riesami e monitoraggio continuo.
Dal 22 giugno 2023 è stata acquisita la certificazione ISO 9001:18 con Bureau Veritas.

5.0 STRUMENTI DI TUTELA

Il Policlinico "*L. Di Liegro*" garantisce la tutela nei confronti del paziente attraverso la possibilità di sporgere reclamo a seguito di disservizio che possa aver negato o limitato una prestazione.

5.1 Customer care – segnalazioni, reclami e disservizi

Il servizio è dedicato alla gestione delle segnalazioni, dei reclami e dei disservizi. Il paziente può segnalare l'accaduto in forma scritta tramite la compilazione della scheda "reclami, segnalazioni e disservizi" inviandola all'indirizzo mail customercare@policlinicoportuensespa.it, ricevendo risposta entro 15 giorni.
Lo stesso indirizzo mail gestisce i reclami, le segnalazioni ed i disservizi pervenute da organi istituzionali, garantendo una risposta entro 15 giorni dalla ricezione.

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

5.2 Customer satisfaction – questionari di soddisfazione

Nell'ottica di un miglioramento costante della qualità dei servizi offerti, il Policlinico *"L. Di Liegro"* realizza un'indagine semestrale sul grado di soddisfazione degli utenti, tramite la raccolta e l'elaborazione dati dei questionari compilati dai pazienti.

5.3 Direzione sanitaria – responsabilità liste di attesa

La direzione sanitaria è responsabile:

- delle indicazioni tecniche di gestione complessiva delle liste di attesa, in accordo con la normativa vigente, secondo le classi di priorità e secondo le disposizioni regionali di cui al BURL n.6 – Allegato A del 20.01.2026.
  È possibile chiedere copia della procedura di gestione presso gli uffici della direzione sanitaria ("PPS036 LISAT").
- del monitoraggio dell'attività e dell'individuazione di un referente di segreteria;
- della pianificazione dei ricoveri programmati nel rispetto del principio di equità;
- del rispetto dei criteri vigenti di inserimento e progressione in lista di attesa;
- delle valutazioni periodiche (riesame della procedura) e dell'attivazione di eventuali azioni correttive qualora si verifichino non conformità significative rispetto agli standard previsti;
- della verifica degli indicatori sulla corretta compilazione e tenuta della documentazione sanitaria.

5.4 Tempi di accesso alla documentazione sanitaria

La copia conforme della documentazione sanitaria relativa al ricovero (ordinario e/o DH) è rilasciata nei tempi indicati dalla normativa vigente, previa richiesta da effettuarsi:

- presso lo sportello n. 6/7 al piano 0, dal lunedì al sabato, dalle ore 09:00 alle ore 18:30;
- tramite indirizzo mail uff.ricoveri@policlinicoportuensespa.it o telefonicamente al n. 06.65656711.

La documentazione sanitaria relativa alle prestazioni ambulatoriali è rilasciata contestualmente allo svolgimento delle stesse, tramite referto in cui sono indicati:

- diagnosi;
- prescrizioni per continuità assistenziale (follow – up);
- prescrizioni per promozione alla salute.

Qualora il paziente richiedesse documentazione ulteriore in ambito ambulatoriale, le modalità di richiesta e le tempistiche di consegna sono equiparabili alla richiesta di documentazione.

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

6.0 BROCHURE INFORMATIVA



6.0 BROCHURE INFORMATIVA

File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.



File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

6.0 BROCHURE INFORMATIVA



File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.

6.0 BROCHURE INFORMATIVA



File protetto contro modifiche non autorizzate. Il file coincide in contenuto e formato con la copia verificata ed approvata archiviata presso DS/RSGQ.
Le copie cartacee prive di una autorizzazione con firma in originale di DS non sono documenti ufficiali del SGQ.